

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2019



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «ООШ № 8»  
— Ж.В. Терехина  
Приказ № 101 от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа № 8»

Анжеро-Судженск

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «ООШ № 8»), определяющим перспективы развития МБОУ «ООШ № 8» и координирующим основные вопросы организации образовательно - воспитательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников МБОУ «ООШ № 8».

1.2. Педагогический совет МБОУ «ООШ № 8» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МБОУ «ООШ № 8» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в МБОУ «ООШ № 8».

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «ООШ № 8», его заместители, педагогические работники, для которых МБОУ «ООШ № 8» является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с МБОУ «ООШ № 8». В случае увольнения из МБОУ «ООШ № 8» работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «ООШ № 8» и вводится в действие приказом директора МБОУ «ООШ № 8».

## **2. Функции Педагогического совета**

Основные функции Педагогического совета МБОУ «ООШ № 8»:

- рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «ООШ № 8»;
- внедрение в практику работы МБОУ «ООШ № 8» современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ «ООШ № 8»;
- регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБОУ «ООШ № 8».

### **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития МБОУ «ООШ № 8»;
- разработка, обсуждение и принятие программы развития МБОУ «ООШ № 8»;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ до утверждения директором МБОУ «ООШ № 8», обеспечение контроля за их реализацией;
- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «ООШ № 8»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБОУ «ООШ № 8», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБОУ «ООШ № 8»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- обсуждение (определение) списка учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- рассмотрение и решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «ООШ № 8»;
- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБОУ «ООШ № 8» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБОУ «ООШ № 8» с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассматривает информацию о результатах самообследования МБОУ «ООШ № 8»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «ООШ № 8», его заместители, педагогические работники, для которых МБОУ «ООШ № 8» является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МБОУ «ООШ № 8», не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета считаются избранными, если за них проголосовало простое большинство членов Совета.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем МБОУ «ООШ № 8», директором МБОУ «ООШ № 8», членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом МБОУ «ООШ № 8» или действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы МБОУ «ООШ № 8», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

4.8. Члены Педагогического совета МБОУ «ООШ № 8» лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос.

Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБОУ «ООШ № 8», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБОУ «ООШ № 8».

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Директор МБОУ «ООШ № 8», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает

об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «ООШ № 8»;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления НМБОУ «ООШ № 8», общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБОУ «ООШ № 8».

6.3. Протоколы Педагогического совета подлежат постоянному хранению в делах МБОУ «ООШ №8».