

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 03.02.2017

№ 82

Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг муниципальными организациями Анжеро-Судженского городского округа, подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»](#), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»](#),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг муниципальными организациями Анжеро-Судженского городского округа, подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований согласно приложению №2.
3. Руководителям организаций, подведомственных управлению образования, обеспечить деятельность учреждений по привлечению дополнительных источников финансирования с учетом данного Положения.
4. Директору МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования» (**Павлюк Н.А.**) при проведении плановых проверок и ревизий в учреждениях, подведомственных управлению образования, осуществлять контроль за учетом и расходованием привлечения средств из дополнительных источников.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

О.Н. Овчинникова

с приказом ознакомлена:

Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг муниципальными организациями Анжеро-Судженского городского округа, подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг муниципальными организациями Анжеро-Судженского городского округа, подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Положение, Организации), разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Налоговым кодексом Российской Федерации](#), [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»](#), [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), [Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных \(муниципальных\) учреждений»](#), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»](#), [приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#), [приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»](#) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа.

1.2. Положение разработано в целях установления единого подхода к предоставлению платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг.

1.3. Положение распространяется на муниципальные казенные, автономные и бюджетные организации, подведомственные управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образо-

вательные услуги и (или) иные платные услуги.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, а также формирование их стоимости.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и (или) иных услуг на основе договора, абонемента или иного документа»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора, абонемента или иного документа;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные образовательные и (или) иные платные услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные образовательные и (или) иные платные услуги, является обучающийся, на которого распространяется действие Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

«исполнитель» - организация, предоставляющая платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги заказчику, потребителю;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг и (или) иных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

«существенный недостаток платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Анжеро-Судженского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) в соответствии с условиями договора, а также иных платных услуг.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.11. Положение обязательно для исполнения организациями, подведомственными Управлению образования, оказывающими платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг

2.1. В соответствии с действующим законодательством и уставной деятельностью Организации вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг (развивающие и оздоровительные услуги) и иных услуг:

2.1.1. платные образовательные услуги:

1) образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися, направленные на углубленное изучение предметов;

- организация деятельности различных творческих объединений (например, по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- другие образовательные услуги;

2) оздоровительные услуги:

- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и других, выходящих за рамки обязательной программы).

2.1.2. иные платные услуги:

- предоставление имущества в аренду;

- прокат инвентаря;

- предоставление услуг по питанию и другие услуги.

2.2. Платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Организации и проведения занятий по месту жительства.

2.3. Исчерпывающий перечень платных образовательных и (или) иных платных услуг, оказываемых Организацией, отражается в Уставе Организации. Порядок предоставления платных образовательных и (или) иных платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Организации. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Перечень платных услуг, прейскурант цен (с приложением калькуляции) на платные услуги утверждает руководитель Организации по согласованию с Управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа. Ответственность по возникшим в ходе такой деятельности обязательствам несут сами Организации.

3. Порядок организации платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг

3.1. Платные образовательные услуги.

3.1.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного заказчиком и исполнителем. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг прилагается (приложение № 1).

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия пред-

ставителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.1.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.1.3. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком.

3.1.5. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в Организации не менее пяти лет.

3.1.6. Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не

вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.1.8. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Организации регламентируется следующими документами:

1) устав с указанием исчерпывающего перечня платных дополнительных образовательных услуг;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением перечня разрешенных к реализации дополнительных общеобразовательных программ, по которым оказываются платные дополнительные образовательные услуги;

3) положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

4) положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг;

5) перечень платных образовательных услуг на текущий учебный год, согласованный с учредителем;

6) прейскурант цен (с приложением калькуляция цены платной услуги), согласованный с учредителем;

7) план финансово-хозяйственной деятельности (смета доходов и расходов – для казенных учреждений);

8) приказ об организации платных образовательных услуг, которым утвердить:

- перечень платных услуг;

- прейскурант цен;

- учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе,

- расписание (график) занятий,

- количество и списочный состав групп,

- состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг,

- должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации (в случае заключения трудового договора и (или) дополнительного соглашения к основному трудовому договору);

9) штатное расписание;

10) договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

11) договоры между организацией и педагогическими работниками (трудовой договор и (или) дополнительное соглашение к основному трудовому договору, договор гражданско-правового характера);

12) табель учета рабочего времени;

13) табель посещения занятий обучающимися.

3.2. Иные платные услуги.

3.2.1. Иные платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора, абонеента или иного документа, подтверждающего оплату услуги.

Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Организации.

3.2.2. Для осуществления деятельности по оказанию иных платных услуг в Организации должны быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные акты:

1) устав с указанием исчерпывающего перечня иных платных услуг;

2) положение о порядке оказания платных услуг;

3) положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;

4) перечень платных услуг на текущий учебный год, согласованный с учредителем;

5) прейскурант цен (с приложением калькуляция цены платной услуги), согласованный с учредителем;

6) план финансово-хозяйственной деятельности (для казенных учреждений – смета доходов и расходов);

7) приказ об организации платных услуг, которым утвердить:

- перечень платных услуг;

- прейскурант цен;

- режим оказания платной услуги;

- работников, принимающих участие в оказании платной услуги.

3.3. Организация должна обладать соответствующей материально-технической, учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья заказчика. Для предоставления платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

Организации, оказывающие платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги обязаны до заключения договора с Заказчиком и в период его действия предоставлять достоверную информацию об Исполнителе, оказываемых платных образовательных услугах и (или) иных платных услугах, преysкуранте цен.

Информация о платных образовательных услугах и (или) иных платных услугах должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Организации. Способами доведения информации до заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учеников, внеклассная работа учителей и др.

3.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, и их расходование отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации (для казенных учреждений – в смете доходов и расходов).

4. Примерный порядок формирования цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги и (или) иные платные услуги

4.1. Формирование цены на дополнительные платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги основано на принципе возмещения затрат Организации на оказание этих услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.2. На формирование стоимости дополнительных платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

Основанием для пересмотра стоимости дополнительных платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение оплаты труда работников, занятых на оказании услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на дополнительные платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги.

4.3. Для расчета себестоимости дополнительных платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг (C_y) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$) ([ст. 318 НК РФ](#)). (таблица №10):

$$C_y = P_{пр} + P_{косв}.$$

4.4. К прямым расходам (Рпр) относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной платной образовательной услуги и (или) иной платной услуги, потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда с учетом начисления по оплате труда основного персонала;

- материальные затраты.

$$P_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{пед раб}} + \text{ФОТ}_{\text{осн раб}} + Z_{\text{мз}}$$

Оплата труда работников основного (педагогического) персонала включает ставки заработной платы тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда в Организации.

Начисления на оплату труда основного персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет расходов на оплату труда основного (педагогического) персонала производится на количество единиц времени, необходимое для оказания по каждой должности основного персонала дополнительной образовательной услуги (таблица №1 приложения №2 к положению).

$$\text{ФОТ}_{\text{пед раб}} = (O_p / H_{\text{ч}} * N_{\text{агр}} + O_p / H_{\text{ч}} * N_{\text{агр}} * C_{\text{в}}) * K_{\text{пед раб}} * 1,3 * 1,271$$

где:

ФОТ пед раб - оплата труда основного (педагогического) персонала за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда (на одного работника), руб.;

O_p - ставка заработной платы (средний должностной оклад), руб.;

H_ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в месяц) по видам образовательных программ, часов;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки педагогического работника (на период оказания услуги) по видам образовательных программ, часов;

C_в – стимулирующие выплаты, руб.;

K пед раб - Количество работающих по программе педагогов, чел.;

1,3 - компенсационные выплаты (работу в особых климатических условиях);

1,271 - страховые взносы, 1,273 страховые взносы, включая взносы от несчастных случаев на производстве (если в договоре ГПХ оговорено, что организация берет на себя обязательство по уплате этих взносов).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы определяется в соответствии продолжительностью рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) установленной в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени других работников из числа основного персонала составляет 40 часов в неделю.

Расчет других основных работников производится на количество единиц времени, необходимое для оказания по каждой должности основного персонала на оказание дополнительной образовательной услуги, иной платной услуги (таблица №2).

$$\text{ФОТ}_{\text{осн раб}} = (O_p / H_{\text{ч}} * N_{\text{оу}} + O_p / H_{\text{ч}} * N_{\text{оу}} * C_{\text{в}} + O_p / H_{\text{ч}} * N_{\text{оу}} * K) * K_{\text{раб}} * 1,3 * 1,271$$

где:

ФОТ осн раб - оплата труда работника за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда (на одного работника), руб.;

O_p – ставка заработной платы (средний должностной оклад), руб.;

$H_{\text{ч}}$ – установленная норма часов работы за ставку заработной платы (в месяц), часов;

Нагр. – установленный объем работы (на период оказания услуги), часов;

$C_{\text{в}}$ – стимулирующие выплаты, руб.;

K – компенсационные выплаты (за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных выплат компенсационного характера);

1,3 – компенсационные выплаты (работу в особых климатических условиях);

1,271 - страховые взносы, 1,273 страховые взносы, включая взносы от несчастных случаев на производстве (если в договоре ГПХ оговорено, что организация берет на себя обязательство по уплате этих взносов).

$$\text{ФОТ осн раб ит} = \text{ФОТ осн раб} * K_{\text{раб}},$$

где:

ФОТ осн раб ит – оплата труда работников за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда (на всех работников), руб.;

$K_{\text{раб}}$ - Количество работающих, чел.

Материальные затраты (Змз), определяемые в соответствии с [пунктом 1 статьи 254](#) Налогового кодекса Российской Федерации, входят расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данных рассчитываются как произведение средней стоимости материальных запасов на объем их потребления в процессе оказания дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле (таблица №3 приложения №2 к положению):

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n M * Ц,$$

где

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

M - количество материальных запасов определенного вида;

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

4.5. К косвенным расходам в соответствии со [ст. 318](#) и [264](#) Налогового кодекса Российской Федерации относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании услуг являются:

- оплата труда персонала, начисления на оплату, непосредственно не занятого в оказании дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- амортизация оборудования;

- затраты общехозяйственного назначения;

- прочие расходы.

Заработная плата работников, непосредственно не занятых в оказании дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, включает ставки заработной платы тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда.

Начисления на оплату труда персонала, непосредственно не занятого в оказании дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет ФОТ работников, непосредственно не занятых в оказании дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг производится на количество единиц времени, необходимое для оказания по каждой должности основного персонала на оказание дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги (таблица №3).

$$\text{ФОТ}_{\text{осн раб}} = (O_p / H_{\text{ч}} * H_{\text{оу}} + O_p / H_{\text{ч}} * H_{\text{оу}} * C_{\text{в}} + O_p / H_{\text{ч}} * H_{\text{оу}} * K) * K_{\text{раб}} * 1,3 * 1,271$$

где:

ФОТ раб - оплата труда работника за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда (на одного работника), руб.;

O_p - ставка заработной платы (средний должностной оклад), руб.;

$H_{\text{ч}}$ - установленная норма часов работы за ставку заработной платы (в месяц), часов;

Нагр. - установленный объем работы (на период оказания услуги), часов;

$C_{\text{в}}$ - стимулирующие выплаты, руб.;

К - компенсационные выплаты

1,3 - компенсационные выплаты (районный коэффициент);

1,271 - страховые взносы, 1,273 - страховые взносы, включая взносы от несчастных случаев на производстве (если в договоре ГПХ оговорено, что организация берет на себя обязательство по уплате этих взносов).

$\text{ФОТ раб ит} = \text{ФОТ раб} \times \text{К раб}$,

где:

ФОТ раб ит - оплата труда работников за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда (на всех работников), руб.;

К раб - Количество работающих, чел.

Оплата труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, осуществляется по договорам гражданско-правового характера в соответствии законодательством.

Учет доходов и расходов по амортизируемому оборудованию, непосредственно связанного с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги, ведется по каждому объекту (ст. 259 НК РФ).

Расчет суммы начислений амортизации за год n-го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги (А), определяется по формуле (таблица №3):

$$A = \sum_{i=1}^n B * \Gamma_{\text{ни}} / \Gamma_{\text{не}} * B$$

где:

Б – балансовая стоимость n-го вида оборудования, руб.;

$\Gamma_{\text{ни}}$ – годовая норма износа, %;

$\Gamma_{\text{не}}$ – годовая норма времени работы оборудования, час

В – время работы оборудования в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги.

В случае использования оборудования, приобретенного за счет бюджета, необходимого для оказания платных услуг, также включается при расчете амортизации пропорционально объему предоставляемых платных услуг.

4.6. Затраты общехозяйственного назначения (Х):

- расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым расходам (канцелярские товары, приобретение справочной литературы, и т.д.), на оплату услуг поставщиков (заправка картриджей, транспортные услуги и т.д.);

- коммунальные расходы;

- на содержание помещения (дератизация, дезинсекция, вневедомственная охрана, мониторинг пожарной сигнализации), оплата услуг связи, в том числе интернет и т.д.

рассчитываются по формуле:

$$X = P + B_3 + П,$$

где

X – затраты общехозяйственного назначения;

P – расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым расходам (канцелярские товары, приобретение справочной литературы, и т.д.), на оплату услуг поставщиков (заправка картриджей, транспортные услуги и т.д.);

Vз – возмещение затрат на коммунальные расходы;

П – возмещение затрат на содержание помещения.

Материальные затраты, расходы на оплату услуг поставщиков, не отнесенные к прямым расходам, рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данных рассчитываются как произведение средней стоимости материальных запасов (услуг) на количество их потребления в процессе оказания дополнительной образовательной услуги, иной платной услуги. Затраты (P) определяются по формуле (таблица №4, 5 приложения №2 к положению):

$$P = \sum_{i=1}^n M * Ц + \sum_{i=1}^n Y * Ц,$$

где

M - количество материальных запасов определенного вида;

Y - количество услуг определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов, услуг.

Возмещение затрат на коммунальные расходы (Vз) осуществляется исходя из плановых (фактических) расходов на оплату коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м. площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания дополнительной платной образовательной услуги (в астрономических часах) и (или) иной платной услуги и определяется по следующей формуле (таблица №6):

$$V_з = \frac{D * S_y * T}{S * 365 * Ч},$$

где

D – фактическая (плановая) общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

S_y – общая площадь помещений, используемых для оказания дополнительной платной образовательной услуги и (или) иной платной услуги;

T – время оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги (астрономические часы);

S – общая площадь помещений учреждения;

Ч – количество часов работы учреждения за день.

Средства предусмотренные в калькуляции направляются на возмещение затрат на коммунальные расходы (Vз).

Возмещение затрат на содержание помещения (П) осуществляется исходя из плановых (фактических) расходов на оплату услуг в расчете на 1 потре-

бителя пропорционально общей численности получателя услуг по муниципальному заданию на соответствующий период с учетом времени оказания дополнительной платной образовательной услуги и (или) иной платной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле (таблица №7 приложения №2 к положению):

$$П = \sum_{i=1}^n Д / Т_{общ} / К_{потр} * Т * К_{пол}$$

где

Д – фактическая (плановая) общая сумма оплаты по содержанию помещения в расчете на год;

Т_{общ} – общее количество часов в год (количество рабочих дней организации умноженное на 24ч);

К_{потр} – количество учащихся (потребителей) в Организации;

Т – время оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги (астрономические часы);

К_{пол} – количество получателей платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги.

Прочие расходы (Рпроч) (налоги, иных обязательных платежей и т.д.) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

4.7. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, его неравномерность во времени и т.п., Организации могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

4.8. Рентабельность рассчитывается как разница между планируемой ценой услуги и себестоимостью.

4.9. Расчет цены платных дополнительных образовательных услуг на одного обучающегося (потребителя) данного вида дополнительных образовательных услуг определяется посредством планируемого количества обучающихся по данному виду дополнительных образовательных услуг (таблица №9 приложения №2 к положению).

4.10. Расчет цены на оказание иных платных услуг (аренда, прокат) определяется посредством планируемой суммы за единицу услуги.

4.11. При составлении калькуляции Организация определяет долю затрат на заработную плату административного работника (кроме руководителя) не более 5% от цены услуги; бухгалтера не более 5 % от цены услуги.

5. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги и (или) иные платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Организации порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной платной услуги если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатка оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, и (или) иных платных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором и (или) иных платных услуг в полном объеме;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) иной услуги), либо если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных

услуг и (или) иных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги и (или) иные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- расторгнуть договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных услуг, а также в связи с недостатками платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг.

5.8. По инициативе исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг вследствие действия (бездействия) потребителя.

5.9. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг Организация несет ответственность:

- за жизнь и здоровье потребителей;

- за нарушение прав и свобод потребителей, родителей (законных представителей), заказчика, а также работников Организации;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Руководители Организаций несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, законодательства [о защите прав потребителей](#), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг в Организации;

- за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг Организация, руководитель Организации, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Организацию, руководителя Организации и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, качества их предоставления осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

5.14. В случае выявления нарушений в работе Организации по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности Организации, Управление образования вправе:

- приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- ходатайствовать перед органом, выдавшим лицензию, о лишении Организации лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, нормативных правовых актов Анжеро-Судженского городского округа.

Приложение N 1
к Положению об организации и порядке
предоставления платных образовательных услуг
муниципальными образовательными
организациями Анжеро-Судженского городского округа, подведомственными
управлению образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,
осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным
образовательным программам <1>)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная
организация) на основании лицензии от " __ " _____ 20__ г. N _____,
(дата и номер лицензии)

выданной _____
(наименование лицензирующего органа)

именуем __ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Исполнителя)

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение <2>/фамилия, имя,
отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение <3>/наименование
организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии)
лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих
полномочия указанного лица <4>)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик",
действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" <5>/

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" <6> (ненужное вычеркнуть), совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу,
а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить
образовательную _____ услугу _____ по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной
программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида
и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или

федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

<7>.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося <8>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося <8>

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" <9>.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья [<10>](#).

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты [<8>](#)

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей [<11>](#).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период [<12>](#).

4.2. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

_____ ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе IX](#) настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а

также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся ~~<13>~~/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего

Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик <14>	Обучающийся <15>
_____	_____	_____
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____	_____
(дата рождения)	(дата рождения)	
_____	_____	_____
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
_____	_____	_____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	
_____	_____	_____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	

Примечания:

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, относятся муниципальные автономные и бюджетные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

<2> Заполняется в случае если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения Договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#) несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<5> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

<6> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

<7> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)).

<8> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<9> Пункт 10 [Правил оказания платных образовательных услуг](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706](#).

<10> Пункт 9 части 1 статьи 34 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

<11> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (часть 5 статьи 54 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)).

<12> Часть 3 статьи 54 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

<13> Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

<14> В случае если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<15> Заполняется в случае если Обучающийся является стороной Договора.

Таблица №2

Расчет оплаты труда основного персонала

Должность	Ставка заработной платы (средний должностной оклад) Ор (руб.)	Установленная норма часов за ставку заработной платы (в месяц) Нч (час)	Установленный объем Нагр. (час)	Стимулирующие выплаты Св (%)	Компенсационные выплаты К (вредность) (%)	Компенсационные выплаты (районный коэффициент 30%) (%)	Страховые взносы 27,1 (27,3)%	Оплата труда работников за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда Ф пед раб (руб.)	Количество работников К раб (чел.)	Оплата труда работников за норму времени на оказание платной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда Ф пед раб ит (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица №3

Расчет материальных запасов

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения) М	Цена за единицу Ц (руб.)	Стоимость материальных запасов Нмз (руб.) $5=3*4$
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Таблица №4

Расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к прямым расходам

Наименование показателя	Единица измерения	Расход (в единицах измерения) М	Цена за единицу Ц (руб.)	Стоимость (руб.) 5=3*4
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Таблица №5

Расходы на оплату услуг, не отнесенные к прямым расходам

Наименование показателя	Единица измерения	Расход (в единицах измерения) У	Цена за единицу Ц (руб.)	Стоимость (руб.) 5=3*4
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Таблица №6

Расчет суммы начислений амортизации оборудования, используемого непосредственно для оказания платной дополнительной образовательной услуги, иной платной услуги

Наименование оборудования	Балансовая стоимость Б , руб.	Годовая норма износа Гни , %	Годовая норма времени работы оборудования Гнв , ч	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги В , ч	Сумма начислений амортизации А , руб. $6=2*3*4/5$
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Таблица №7

Затраты общехозяйственного назначения

Наименование расходов	Сумма заключённых договоров (фактических расходов) на год Д , руб.	Общее площадь всех зданий S , м ²	Суммарная средняя площадь помещений, используемых для оказания платной услуги Sy , м ²	Время оказания платной дополнительной образовательной услуги Т , час	Количество дней в году	Количество часов работы учреждения за день Ч , час	Сумма коммунальных затрат (на всех получателей в течение всего периода оказания услуги) Вз , руб. $8=(2*4*5)/(3*6*7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
Электроэнергия							
Водоснабжение и канализация							
Теплоэнергия							
Итого							

Таблица №8

Расходы на содержание помещения, оплата услуг связи

Наименование расходов	Сумма заключённых договоров (фактических расходов) на год Д, руб.	Общее количество часов в год (количество рабочих дней в году*24 часа) Тобщ , час	Количество учащихся (потребителей) в организации Кпотр , чел.	Сумма расходов на 1 ребёнка в 1 час, руб. 5= 2/3/4	Время оказания платной дополнительной образовательной услуги Т , час	Количество получателей платной услуги К пол , (чел.)	Сумма расходов (на всех получателей в течение всего периода оказания услуги) П , руб. $8=5*6*7$
1	2	3	4	5	6	7	8
Дератизация и дезинсекция							
Вневедомственная охрана							
Мониторинг пожарной сигнализации							
Связь (в т.ч. интернет)							
Итого		х	х	х	х	х	

Таблица №9

Расчёт цены на оказание платной услуги

п/п	Наименование расходов	№ строки	Сумма (руб.)
1	Прямые расходы (Рпр) стр. 2+5	1	
1.1	оплата труда с учетом начисления по оплате труда основного персонала стр.3+4	2	
1.1.1.	педагогический персонал (ФОТ пед раб)	3	
1.1.2.	прочий основной персонал (ФОТ осн раб)	4	
1.2	материальные запасы (Змз)	5	
2	Косвенные расходы (Ркосв) стр. 7+8+9+10	6	
2.1.	оплата труда персонала, начисления на оплату, непосред- ственно не занятого в оказании дополнительных образова- тельных услуг, иных платных услуг (ФОТ раб)	7	
2.2.	амортизация оборудования (А)	8	
2.3.	общехозяйственные расходы (Х)	9	
2.4.	прочие расходы	10	
3	Рентабельность, руб. стр. 12-1-2	11	
5	Цена услуги (в месяц, час и т.д.)	12	
6	Количество учащихся (потребителей) услуги	13	
7	Период оказания услуги (месяц, час и т.д.)	14	
8	Цена платной услуги на 1 чел.	15	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами целевых взносов, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательной деятельности и др.) организациями, подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Поло-

жения «общепользная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

2.4. «Жертвователъ» – российское или иностранное юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц Организацией являются:

- укрепление материально-технической базы Организации;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся во время образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и (или) физические лица (родители, закон-

ные представители и др.) определяют самостоятельно (приложение №2 к положению).

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевой взнос оформляется заявлением физических и (или) юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (приложение 1 к настоящему Положению).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Организация предусматривает в Плане финансово-хозяйственной деятельности или смете доходы и расходы от поступления целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Организации по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Организации целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Организации за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

7.2. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований утверждается руководителем Организации и доводится до сведения Совета Организации, общего собрания работников Организации.

7.3. Руководитель Организации отчитывается перед управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами
целевых взносов,
добровольных пожертвований

Руководителю _____
от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____ ,
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами
целевых взносов,
добровольных пожертвований

ДОГОВОР
ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Анжеро-Судженск

_____ 2017 г.

_____,
именуемый далее Жертвователь, и _____, в лице
_____, действующий на основании устава, именуе-
мый в дальнейшем “Одаряемый”, совместно именуемые “Стороны”, заключи-
ли настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему вещи, указанные в приложении №1 (далее по тексту договора – дар), в собственность на сумму _____.

1.2. Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего догово-
ра.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряе-
мого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначе-
нию, в общепользовательных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обя-
зательство обеспечить его путем использования пожертвования

(указывается, какое имущество, вещи или права Жертвователя)

по следующему назначению: _____

2.2. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписа-
ния настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в при-
ложении 1.

Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему догово-
ру имущество исключительно для реализации целей, указанных в его уставе,
а именно:

_____.
2.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества, в отношении которого
Жертвователем установлено определенное назначение.

2.5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

2.6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5.2. Если эти обстоятельства будут длиться более четырех месяцев, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.4. Приложение:

6.4.1. Перечень передаваемого имущества (Приложение № 1).

