

Утверждаю:
директор школы
_____ Ж.В.Терехина
Приказ № 101 от 01.09.2017 г.

План мероприятий по подготовке учащихся 9 классов
к государственной итоговой аттестации
в форме основного государственного экзамена в 2017-2018 учебный год
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»
Анжеро-Судженского городского округа

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2016-2017 учебном году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2017			
1.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9	заместитель директора по УВР	август- сентябрь 2017 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> • по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО; • по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособнадзором; • по среднему баллу; • по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой 	заместитель директора по УВР	июль-август 2017 года
1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год			
1.2.1.	Анализ вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2016 году на педагогическом совете	заместитель директора по УВР	август
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА			
2.1.2.	Разработка и реализация плана работ с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	заместитель директора по УВР	июнь-сентябрь 2017
2.1.2.	Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по предметам	Учителя- предметники	июнь-сентябрь 2017
2.1.3.	Разработка и реализация планов работы по предметам, направленных на работу с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	Учителя- предметники	июнь-сентябрь 2017
2.1.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей)	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	июнь-сентябрь 2017
2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9			
2.2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	Учителя- предметники	в течение учебного года
2.2.2.	Активизация участия учителей в областных мероприятиях по повышению квалификации	заместитель директора по УВР	По плану КРИПКи ПРО

2.2.3.	Активизация участия учителей в городских мероприятиях по повышению квалификации	заместитель директора по УВР Учителя предметники	По плану УО
2.2.4.	Организация деятельности методических объединений по направлению «Подготовка к ГИА».	Руководители МО	Согласно планам работы МО
2.2.5.	Работа педагогических предметных мастерских по решению заданий ГИА	Руководители МО	Согласно планам работы МО
2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
2.3.1.	Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9 классов по русскому языку	заместитель директора по УВР	ноябрь-март
2.3.2.	Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9 классов по математике	заместитель директора по УВР	ноябрь-март
2.3.3.	Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9 классов по предметам по выбору: -история -обществознание -биология -информатика -литературе -физика -химия -география - иностранный язык	заместитель директора по УВР	ноябрь-март
2.3.4.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.3.5.	Выполнение муниципальных проверочных работ по обязательным предметам в выпускных классах	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.4. Внутришкольный контроль качества процесса подготовки учащихся к сдаче ГИА			
2.4.1.	Информационно-материальные ресурсы • Рассмотрение рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования 8-9 классов (соответствие предметного содержания, представляемого учащимся для усвоения, содержанию контрольно-измерительных материалов) • Смотр предметных уголков «Готовимся к ЕГЭ» • Смотр учебных кабинетов «Учебный кабинет как ресурс подготовки к ГИА» • Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения диагностической деятельности по предметам в 8 – 9 классах (наличие в	Заместитель директора по УВР Руководители МО	август 1 раз в четверть ноябрь

	контрольно-измерительных материалах форм и видов заданий, аналогичных формам и видам заданий на ГИА)		декабрь
2.4.2.	Организационные ресурсы <ul style="list-style-type: none"> • Проектирование и реализация планов подготовки учащихся к ГИА • Проектирование и реализация планов индивидуальной подготовки учащихся к ГИА (по запросу родителей (законных представителей)) 	заместитель директора по УВР Руководители МО	1 раз в четверть
2.4.3.	Кадровые ресурсы <ul style="list-style-type: none"> • Составление базы данных учителей, работающих в 9 классах • Диагностика затруднений учителей в рамках образовательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к ГИА • Создание групп учителей (мобильных, проблемных, творческих) 	заместитель директора по УВР Руководители МО	август октябрь август
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными правовыми актами	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
3.2.	Информирование учителей, учащихся, родителей (законных представителей) об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему по УВР	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4.2.	Сбор информации на 2017-2018 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • количестве участников ГИА -9 по каждому предмету • об отдельных категориях учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • учащиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль; • учащиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); • учащиеся, часто пропускающие занятия; • учащиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; • об участии в ГИА-9 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов. 	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4.3.	Проведение совещаний для учителей-предметников по вопросам государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4.4.	Информирование УО о движении учащихся 9 классов	заместитель директора по УВР	в течение учебного года

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

5.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА -9 для учащихся и их родителей (законных представителей)

5.1.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • о формах сдачи выпускных экзаменов и получении аттестата; • о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов; • об этапах проведения ОГЭ • о расписании сдачи ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешённые дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; • о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ для участников с ОВЗ; • об особенностях подготовки и проведения ОГЭ и результатам ОГЭ; • о правилах заполнения бланков ОГЭ; • о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; • информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; • о системе общественного наблюдения при проведении ГИА; • о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА. 	заместитель директора по УВР	<p>октябрь</p> <p>до 01 февраля до 01 марта</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>октябрь октябрь-май</p> <p>март октябрь</p> <p>март март</p>
5.1.2.	<p>Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распространение памяток; • методических буклетов; • проведение бесед, лекций; • индивидуальные консультации 	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	в течение учебного года
5.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 на сайте			
5.2.1.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
5.2.2.	<p>Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; 	заместитель директора по УВР	декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> • о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; • о местах расположения ППЭ; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования; • о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; • о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 		<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>февраль</p>
--	---	--	--