

Принято на заседании  
педагогического совета  
Пр. № 1 от 29.08.2016



Утверждено:  
директор школы  
*[Signature]*  
Ж. В. Терехина  
Пр. № 23 от 01.09.2016

Согласовано  
с Советом родителей школы  
Пр. № 1 от 29.08.2016

## Положение о Совете родителей

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Основная общеобразовательная школа № 8»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МБОУ «ООШ № 8»

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «ООШ № 8» (далее - Совет) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления МБОУ «ООШ № 8».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «ООШ № 8» (далее – Школа)

1.4. Совет родителей (законных представителей) действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

1.7. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родительской общественностью.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.9. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.10. Совет является органом самоуправления в Школе.

1.11. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы и настоящего положения.

## **2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2. Задачи Совета:

- участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействовать администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- организовывать информационно-разъяснительную, психолого-педагогическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- координировать взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией Школы;
- пропагандировать позитивный опыт семейного воспитания.

## **3. Состав Совета и порядок его формирования**

3.1. Совет является коллегиальным органом управления.

3.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.3. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса) сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на классном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.4. В состав Совета родителей входит один член администрации Школы (заместитель директора по воспитательной работе)

3.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, выбранный из числа членов большинством голосов, который организует работу Совета и секретарь.

3.6. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

3.7. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.8. Представители Совета могут участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

3.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Компетенция Совета родителей (законных представителей)**

К компетенции Совета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений направленных на улучшение качества работы Школы;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.
- Совет родителей на основании принятых решений может выступать от

имени Школы и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятиях, мероприятий физкультурно-спортивной направленности и других;
- привлечение добровольных имущественных вопросов и пожертвований;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучающихся Школы, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение проблем организации образовательных, оздоровительных услуг обучающихся, в том числе платных;
- оказание помощи Школы в работе с неблагополучными семьями;
- оказание посильной помощи Школы в укреплении материально-технической базы, благоустройстве её помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- осуществление контроля по организации питания в Школе;
- организации досуга обучающихся;
- привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки Школы;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- экспертная оценка локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся;
- внесение предложений администрации Школы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;
- выборы представителей в состав Совета;
- контроль по выполнению данных решений.

## **5. Права членов Совета**

Члены Совета имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательной деятельности, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать структурные подразделения под руководством Совета для исполнения возложенных на них функций;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;
- обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

#### **6. Ответственность членов Совета родителей (законных представителей)**

Совет несет ответственность за:

- регулярное посещение заседаний Совета;
- выполнение своего плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений;
- за принимаемые решения;
- добросовестное выполнение поручений Совета.

#### **7. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)**

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

7.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава.

7.3. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

7.4. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

7.5. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя

Совета или директора Школы. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

7.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

7.8. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Совета присутствовало не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам Школы.

7.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

7.10. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

7.12. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.13. Для участия в работе Совета, при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники Школы, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

7.14. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на официальном сайте.

7.15. Координирует деятельность Совета заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.