

Принято
на общем собрании
работников школы
Пр. № 1 от 02.09. 2016г.



Утвержден: _____
директор школы
Ж. В. Терехина
Пр. № 30 от 02.09. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее — Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее — Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- конституцией Российской Федерации,
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;
- нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя школы — управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа;
- уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Основные задачи Совета

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе в части распределения стимулирующего фонда оплаты труда;
- защита и содействие в реализации прав и интересов участников образовательных отношений;
- согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг, прейскуранта услуг и основных условий их предоставления;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности по повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей граждан;
- взаимодействие с учредителем в подборе кандидатур на замещение должности директора образовательной организации;

- общественный контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания труда и питания в школе;
- общественный контроль за соблюдением принципа открытости и «прозрачности» в деятельности организации.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Совет:

- согласовывает программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласует локальные нормативные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года (результаты самообследования);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- по вопросам, входящим в его компетенцию представляет Школу, выдает доверенности членам совета и членам комитетов и комиссий управляющего совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительских собраниях. По итогам выборов в Совет входят по 2-3 представителя от родителей каждого уровня обучения. Работники Школы, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Численность членов Совета из числа работников школы составляет 3-5 человек, из них не менее 2/3 от педагогических работников. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется собранием непосредственно перед голосованием.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с приказом начальника управления образования о назначении.

3.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено: представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе. Постановление Совета о регистрации его в полном составе, подписанное председателем управляющего совета и директором школы, публикуется на официальном сайте Школы.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь может быть избран (назначен) как из числа членов Совета, так и из числа сотрудников Школы, не входящих в состав Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет создается сроком на 3 года.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3-5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата заседания и номер протокола;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Указанная компенсация может быть предусмотрена в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета — по образовательной политике, по здоровьесбережению и спорту, по экономическим и финансовым вопросам, по вопросам безопасности.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной общеобразовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы);

7.1.6. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.7. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.8. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, при совершении аморального поступка, при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

7.4. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.3.4. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учреди-

телем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.