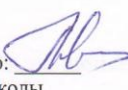


Принято  
на общем собрании  
работников школы  
Пр. № 1 от 09.09 2016г.



Утверждено:   
директор школы  
Ж. В. Терехина  
Пр. № 90 от 02.09 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников школы

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.26), уставом МБОУ «ООШ № 8» (далее – Школа).
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее Собрание) – коллегиальный орган управления, в состав которого входят все работники Школы
- 1.3. Собрание создается в целях реализации принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и утверждённые приказом директора, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:
  - принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
  - принятие нормативных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
  - принятие следующих нормативных локальных актов: положения о педагогическом совете, об организации привлечения дополнительных источников финансирования, об организации работы в активированные дни, о внутришкольном контроле, об оплате труда, о материальном стимулировании, правила оказания платных образовательных услуг, об управляющем совете;
  - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - избрание работников в органы и комиссии Школы;
  - решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Школы.
- 2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### 3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Собрания входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы (управляющего совета, совета родителей, совета учащихся).
- 3.3. Для организации подготовки к собранию председатель первичной профсоюзной организации или директор школы (в зависимости от вопроса, требующего рассмотрения)::

информируют участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 13 дня до его проведения;

- организуют подготовку и проведение Собрания;
- совместно с администрацией школы определяют повестку Собрания;
- контролируют выполнение решений Собрания.

3.4. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.5. Собрание собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы, председателя первичной профсоюзной организации или по заявлению 1/4 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/4 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы ежегодно (периодизация по учебным годам: первым собранием считается проведённое в августе накануне нового учебного года, а в отсутствие такового- первое, проведённое с начала учебного года)
- 5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.