


Принято
на общем собрании
работников школы
Пр. № 1 от 02.09.2016г.



Утверждено: 
директор школы
Ж. В. Терехина
Пр. № 90 от 02.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.26), уставом МБОУ «ООШ № 8» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее Совет) – коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников школы, а также административно-управленческий персонал Школы.

1.3. Совет создается в целях реализации принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Совета является принятие коллегиальных решений по наиболее важным вопросам организации образовательной деятельности в Школе.

1.5. Председателем Совета является директор школы. Свои полномочия председателя директор в отдельных случаях может делегировать своим заместителям.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и утверждённые приказом директора, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами педагогического коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

принятие решений о направлении учащихся на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Школы, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие годового плана Школы;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Порядок принятия решений педагогическим Советом и выступление от имени Школы;

5.2. Педагогический Совет созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы, внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директором Школы.

5.3. Педагогический Совет Школы избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.4. Заседания педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы.

5.5. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.6. О принятии решения педагогического Совета составляется протокол в письменной форме, который подписывается председателем, секретарем.

5.7. Педагогический Совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.