



Утверждаю:  
директор школы  
Ж.В.Подковыркина  
Приказ № 17а от 01.09.2015 г.

**План - график подготовки учащихся 9-х классов  
к государственной итоговой аттестации  
в форме основного государственного экзамена в 2015-2016 уч. году**

**Цель:** создание системы работы педагогического коллектива качественной подготовки учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена.

**Задачи:**

- создание условий для полной реализации образовательных программ для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- оказать помощь учащимся в подготовке к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена;
- оказать психологическую поддержку выпускникам и их родителям (законным представителям) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Педсовет « Анализ итогов проведения ГИА-2015»;</li><li>• Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА;</li><li>• Заседание учителей- предметников по вопросам ГИА, формирование списков учащихся, претендующих на высокие баллы, группы «риска»;</li><li>• Утверждение плана-графика подготовки к ГИА;</li><li>• Оформление информационного стенда, страницы</li></ul>	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по УВР.  зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Приказ «Об утверждении плана-графика подготовки учащихся 9 классов к ГИА в форме ОГЭ»</li><li>• Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ</li><li>• Приказ о назначении ответственного за регистрацию заявлений на прохождение ГИА -9 в 2016 году.</li></ul>	Директор, зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Информирование учащихся о порядке проведения ГИА и по подготовке выпускников к ГИА на классных собраниях (правила проведения ГИА, КИМы и их структура, официальные сайты по подготовке к ГИА).</li><li>• Индивидуальные собеседования с выпускниками по предварительному выбору экзаменов для ГИА.</li><li>• Информирование уч-ся о регистрации заявлений на участие в ГИА в форме ОГЭ.</li><li>• Информирование уч-ся о системе общественного наблюдателя при проведении ГИА в форме ОГЭ.</li></ul>	классный руководитель, зам. дир.по УВР  классный руководитель, учителя-предметники, зам.дир. по УВР

<p><b>Работа с родителями</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование родителей (законных представителей) на родительском собрании: о порядке проведения ГИА и по подготовке выпускников к ГИА(правила проведения ГИА, КИМы и их структура, официальные сайты по подготовке к ГИА).</li> <li>• Индивидуальные собеседования по предварительному выбору экзаменов для ГИА уч-ся.</li> <li>• Информирование о регистрации заявлений на участие в ГИА в форме ОГЭ.</li> <li>• Информирование о системе общественного наблюдателя при проведении ГИА.</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ качества знаний учащихся по итогам контрольных работ (входные и административные диагностические работы).</li> <li>• Контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</li> <li>• Работа с кл.рук.- сбор копий документов.</li> <li>• Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.</li> <li>• Организация работы по повышению эффективности подготовки к ГИА.</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>классный руководитель, учителя-предметники, зам.дир. по УВР</p>
<p><b>ОКТАБРЬ</b></p>		
<p><b>Организационно-методическая работа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методический час учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности».</li> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Контроль соблюдения санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке учащихся.</li> <li>• Подготовка материалов (информационных, наглядных) для выступления на родительском собрании.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, учителя-предметники, зам. дир. по УВР, администратор школьного сайта зам. директора по УВР</p>
<p><b>Работа с учащимися</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные собеседования с выпускниками по выбору экзаменов на ГИА.</li> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Формирование предварительной базы данных «Выбор предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ».</li> </ul>	<p>Классный руководитель, учителя-предметники, зам. дир. по УВР учителя-предметники</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание «О порядке проведения ГИА ».</li> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы, индивидуальные консультации</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, администратор школьного сайта, учителя - предметники</p>
<p><b>Работа с пед. коллективом</b></p>	<p>Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль успеваемости и посещаемости учащихся,</li> <li>• изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, классный руководитель</p>
<p><b>НОЯБРЬ</b></p>		

<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методический час «Система подготовки к ГИА по математике, русскому языку, предметам по выбору».</li> </ul>	директор, зам. дир. по УВР
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2016 году.</li> </ul>	директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Работа учителей - предметников: ресурсные условия для проведения государственной итоговой аттестации, пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.</li> <li>• Психологическое сопровождение подготовки уч-ся к ГИА.</li> <li>• Посещение учителями городских мероприятий, рассматривающие вопросы подготовки уч-ся к ГИА.</li> <li>• Составление расписания консультаций.</li> </ul>	зам. директора по УВР  учителя – предметники  педагог – психолог  зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА (по утверждённому расписанию).</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> </ul>	учителя – предметники  учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование родителей о подготовке учащихся к ГИА.</li> <li>• Информирование родителей об итогах контрольных работ по обязательным предметам.</li> </ul>	зам. дир. по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники учителя – предметники, кл. руководитель, зам. дир. по УВР
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с кл. рук: контроль успеваемости и посещаемости уч-ся.</li> <li>• Организация работы по повышению эффективности преподавания предметов с целью повышения качества знаний.</li> </ul>	зам. дир. по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Контроль выполнения учебных программ</li> <li>• Анализ качества знаний учащихся 9 классов по итогам контрольных работ за 2 четверть.</li> </ul>	зам. дир. по УВР, учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ « О направлении учащихся на пробное диагностическое тестирование по русскому языку».</li> </ul>	Директор, зам. дир. по УВР

<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные собеседования с выпускниками по выбору экзаменов для прохождения ГИА, анкетирование учащихся по выбору экзаменов.</li> <li>• Согласование схемы участия и количества участников ГИА.</li> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> <li>• Отработка навыков по заполнению бланков экзаменационной работы.</li> <li>• Информирование учащихся о проведении пробного диагностического тестирования по русскому языку.</li> <li>• Создание и заполнение ведомости учета ознакомления с положением ГИА.</li> <li>• Психологическое сопровождение ГИА.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, кл.руководитель</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя – предметники учителя-предметники, зам. дир. по УВР, классный руководитель зам. дир. по УВР</p> <p>педагог-психолог</p>
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные встречи и консультации с родителями, информирование о проведении пробного диагностического тестирования по русскому языку.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, кл. руководитель</p>
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с кл. руководителем: контроль успеваемости и посещаемости уч-ся.</li> <li>• Информирование педагогических работников о порядке организации и проведения ГИА в форме ОГЭ.</li> <li>• Совместный контроль подготовки к ГИА.</li> <li>• Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на ГИА.</li> <li>• Административные диагностические работы в рамках изучения и контроля уровня готовности к ГИА.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР, учителя-предметники</p> <p>зам. дир. по УВР, учителя-предметники</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Инструктивно – методическая работа с кл. рук, учителями, уч-ся, родителями (законными представителями) о целях и технологии проведения ГИА.</li> <li>• Сбор и представление предварительной информации для формирования региональной базы данных.</li> <li>• Посещение учителями городских мероприятий, рассматривающие вопросы подготовки уч-ся к ГИА.</li> </ul>	<p>Администратор школьного сайта Зам. дир. по УВР</p>
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ « О направлении учащихся на пробное диагностическое тестирование по русскому языку».</li> </ul>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные собеседования с выпускниками по выбору экзаменов в ходе ГИА.</li> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> <li>• Ознакомление с правилами заполнения бланков.</li> <li>• Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.</li> </ul>	<p>учителя–предметники, кл. руководитель, зам. дир. по УВР учителя–предметники</p> <p>учителя–предметники</p>
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные встречи и консультации с родителями, информирование о подготовке учащихся к ГИА.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, кл. руководитель</p>

<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа учителей с уч-ся по подготовке к ГИА, к пробному диагностическому тестированию по математике и предметам по выбору.</li> </ul>	Зам. дир. по УВР, учителя предмет-ники, кл. руководитель
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Контроль качества деятельности учителей – предметников по подготовке учащихся 9 классов к ГИА в форме ОГЭ.</li> <li>• Методический час учителей -предметников «Подготовка к ГИА, использование в работе электронных образовательных ресурсов».</li> <li>• Инструктивно – методическая работа с кл. рук, учителями, уч-ся, родителями о целях и технологии проведения ГИА.</li> <li>• Совещание при директоре «Выполнение плана – графика подготовки к ГИА».</li> <li>• Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА.</li> <li>• Участие в пробном диагностическом тестировании по предметам по выбору.</li> <li>• Анализ качества знаний учащихся по итогам репетиционных диагностических тестирований.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, администратор школьного сайта</p> <p>зам. дир. по УВР, учителя - предмет-ники</p> <p>зам. дир. по УВР, учителя - предмет-ники зам. директора по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР, учителя - предмет-ники</p>
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор письменных заявлений учащихся 9аб классов на участие в ГИА в форме ОГЭ.</li> <li>• Приказ « О направлении учащихся 9 классов на пробные диагностические тестирования по предметам по выбору».</li> </ul>	зам. дир. по УВР, кл. рук Директор, зам. дир. по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> <li>• Рекомендации по подготовке к ГИА.</li> </ul>	учителя – предметники учителя – предметники зам. дир. по УВР, кл.рук
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание «Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9- го класса в форме ОГЭ. Как по- мочь выпускнику успешно сдать экзамены».</li> <li>• Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, информирование о подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ.</li> </ul>	зам. дир. по УВР, кл. рук, педагог - психолог  учителя-предметники, зам. дир. по УВР, кл. рук.
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с кл. рук.: контроль качества подготовки к ГИА.</li> <li>• Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на ГИА.</li> <li>• ВШК «Качество деятельности учителя – предметника по подготовке уч-ся 9 классов к ГИА».</li> </ul>	зам. дир. по УВР учителя-предметники, зам. дир. по УВР учителя-предметники, зам. дир. по УВР

<b>Мероприятия по материально-техническому обеспечению проведения ГИА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое оснащение ППЭ (обновление, приобретение технических средств).</li> </ul>	Директор, зам. дир. по УВР
<b>МАРТ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Формирование списка участников ГИА - 9 в форме ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору.</li> <li>• Посещение учителями городских мероприятий, рассматривающие вопросы подготовки уч-ся к ГИА.</li> </ul>	зам. дир. по УВР, администратор школьного сайта зам. дир. по УВР,
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ «О проведении пробного диагностического тестирования по математике».</li> <li>• Подготовка списков уч-ся, сдающих экзамены по выбору.</li> </ul>	Директор, зам. директора по УВР зам. дир. по УВР, кл. руководитель
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическая подготовка к ГИА.</li> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> <li>• Рекомендации по подготовке к ГИА.</li> </ul>	кл. рук, учителя - предметники, педагог - психолог учителя - предметники учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, о подготовке учащихся к ГИА.</li> </ul>	зам. дир. по УВР, кл. рук учителя – предметники
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг успеваемости по предметам (результаты административных диагностических работ в 9 классах за 3 четверть).</li> </ul>	директор, зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР, учителя - предметники
<b>Мероприятия по материально-техническому обеспечению проведения ГИА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое оснащение ППЭ (обновление, приобретение технических средств).</li> <li>• Установка системы видеонаблюдения в ППЭ.</li> </ul>	Директор, зам. дир. по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>		

<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Подготовка памятки для участвующих в ГИА выпускников (стенд, сайт).</li> <li>• Проведение административных предэкзаменационных работ с учащимися 9 классов.</li> <li>• Анализ результатов пробного диагностического тестирования по математике.</li> <li>• Проведение анкеты для анализа пробного диагностического тестирования по предметам обязательным. (Анкета: напишите о ваших впечатлениях от пробного ГИА: Самое трудное на экзамене – это... Какие задания были для вас легкие? Какие оказались самыми трудными? Что нужно для того, чтобы успешно сдать экзамен?)</li> <li>• Анализ результатов внутришкольного контроля ГИА, обсуждение результатов на педсовете. Анализ анкетирования.</li> <li>• Посещение учителями городских мероприятий, рассматривающие вопросы подготовки уч-ся к ГИА.</li> </ul>	<p>Администратор школьного сайта, зам. директора по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР, учителя – предметники, классный руководитель</p> <p>Зам. директора по УВР. классный руководитель</p>
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка и приказ о результатах проведения пробного диагностического тестирования.</li> <li>• Статистический отчет по результатам проведения пробного диагностического тестирования.</li> <li>• Ознакомление выпускников с памяткой выпускника, участвующего в ГИА.</li> <li>• Подготовка списков уч-ся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение</li> <li>• Итоги классно – обобщающего контроля в 9 классах, результаты предэкзаменационных работ.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР</p> <p>классный руководитель, зам. директора по УВР, классный руководитель зам. дир. по УВР</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> <li>• Рекомендации по подготовке к ГИА.</li> </ul>	<p>зам. дир. по УВР, учителя-предметники</p>
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание «График сдачи ГИА. Психологическая помощь родителей обучающимся в период подготовки и сдачи экзаменов».</li> <li>• Информирование о результатах проведения пробного диагностического тестирования.</li> </ul>	<p>кл. руководитель, зам. директора по УВР</p>
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещание при директоре «Результаты пробных экзаменов».</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Мероприятия по материально-техническому обеспечению</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое оснащение ППЭ (обновление, приобретение технических средств).</li> </ul>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p>
<b>МАЙ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта школы.</li> <li>• Подготовка графика проведения консультаций.</li> <li>• Информирование о расписании экзаменов на ГИА 2016г.</li> </ul>	<p>Зам. дир. по УВР, администратор школьного сайта</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>



<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ о направлении организаторов из числа педагогов школы на ГИА.</li> <li>• Приказ «О допуске учащихся 9 классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования к ГИА».</li> <li>• Приказ «О назначении сопровождающего в пункт проведения экзамена».</li> </ul>	
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по подготовке к ГИА.</li> <li>• Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий раз- личного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</li> <li>• Инструктаж о правилах заполнения бланков и правилах для участников ГИА.</li> <li>• Рекомендации по подготовке к ГИА.</li> </ul>	<p>кл. рук, учителя - предметники учителя – предмет-ники</p> <p>кл. рук, учителя - предметники</p>
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, о подготовке к ГИА.</li> </ul>	<p>кл. рук, учителя - предметники, зам. дир. по УВР</p>
<b>Работа с пед. коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с кл.рук.: контроль качества подготовки к ГИА.</li> </ul>	зам. дир. по УВР
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информационного стенда, сайта</li> <li>• Проведение ГИА.</li> <li>• Соблюдение прав учащихся при проведении ГИА.</li> <li>• Заполнение и выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>• Соблюдение сроков приема и передачи апелляций о нарушении процедуры и о несогласии с выставленными баллами (отметкой) (согласно Порядку).</li> <li>• Выдача подтверждающих документов о результатах ГИА – 9.</li> <li>• Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА»</li> </ul>	<p>Зам. дир. по УВР,</p> <p>Директор, классный руководитель, зам. дир. по УВР</p> <p>кл. рук, зам. директора по УВР</p> <p>зам. дир. по УВР</p>
<b>Нормативные документы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ «Об окончании школы учащимися 9аб классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании».</li> <li>• Приказ «О результатах ГИА ». Формирование отчетов по результатам ГИА.</li> <li>• Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки уч-ся к ГИА в форме ОГЭ.</li> </ul>	Директор, зам. дир. по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное консультирование уч-ся.</li> <li>• Участие в ГИА.</li> <li>• Информирование учащихся о результатах ГИА.</li> </ul>	зам. дир. по УВР, кл. рук, учителя – предметники
<b>Работа с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование родителей (законных представителей) о результатах ГИА.</li> </ul>	кл. рук, учителя - предметники