МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1
от «30 августа» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
_____ Н.Л.Шестакова
Приказ №114 от 30.08.2023 г.

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8"
DN: c=RU, st=Кемеровская область, street=Солнечная, д. 2, l=г. Анжеро-Судженск, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", 1.2.643.100.1=120D313032343230303531303223536, 1.2.643.100.3=120B303338313633335363435 38, 1.2.643.100.4=120A343230313030309323236, 1.2.643.3.131.1.1=120C343230313032363838393530, email=shestackova.nadezhda@yandex.ru, givenName=Надежда Леонидовна, sn=Шестакова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8"

План

мероприятий МБОУ «ООШ №8» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

2023 год

План мероприятий МБОУ «ООШ №8» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году			
1.1.1.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по результатам проведения ГИА-9	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора Черняева Л.Д.	Август – сентябрь 2023 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования: • по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, по ОО; • по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; • сопоставление различных оценочных процедур и результатов ОГЭ; • определение доли выпускников, набравших максимальные баллы.	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора Черняева Л.Д.	Август 2023 года
1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год			
1.2.1.	Проведение педагогического совета по итогам 2022-2023 учебного года. Повышение качества образования с учетом результатов ГИА 2023. Планирование деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.	Директор, Заместитель директора по УВР	Август 2023 года
1.2.2.	Проведение научно-методического совета. Итоги ГИА 2023. Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, проблемы и перспективы.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023 года
1.2.3.	Организация общешкольных родительских собраний. Результаты ГИА 2023, особенности государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023 года
1.2.4.	Заседание методических объединений «Итоги ГИА 2023: проблемы и перспективы».	Руководители ШМО	Сентябрь 2023 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с обучающимися «группы риска»			
2.1.1.	Разработка и реализация плана организации деятельности школы с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2023 года
2.1.2.	Разработка и реализация плана организации деятельности учителя-предметника с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2023года

2.1.3.	Организация и проведение консультаций для обучающихся «группы риска»	Учителя-предметники	В течение учебного года
2.1.4.	Реализация обучения на основе построения индивидуально образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся «группы риска»	Учителя-предметники	В течение учебного года
2.1.5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог психолог, кл. руководители, учителя-предметники, заместитель директора	В течение учебного года
2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9			
2.2.1.	Заседания школьных методических объединений (ШМО). Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год»	Руководители ШМО	Сентябрь 2023года
2.2.2.	Использование статистических и аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	ШМО, НМС	В течение учебного года
2.2.3.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2021года
2.2.4.	Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки к сдаче ГИА	Заместители директора по УВР	В течение учебного года
2.2.5.	Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ОГЭ, через освоение новых методических приёмов и образовательных технологий, направленных на повышение эффективности подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года
2.2.6.	Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА	ШМО, НМС	В течение учебного года
2.2.7.	Организация внутришкольного мониторинга при подготовке обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя	В течение учебного года
2.2.8.	ИМС для организаторов ППЭ «Процедура и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	Руководитель ППЭ	Май 2024 года
2.2.9.	Проведение инструктивно-практических семинаров для организаторов в аудитории по процедуре проведения ГИА с использованием технологии «Сканирование в ППЭ», «Устная часть, английский язык».	Руководитель ППЭ	Май 2024 года
	Муниципальный уровень		
2.2.10.	Использование статистических и аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	УО,МКУ «ФАЦ», заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.2.11.	Активизация участия учителей в областных мероприятиях по повышению квалификации	МКУ«ФАЦ»	В течение

			учебного года
2.2.12.	Организация деятельности проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ по математике»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.13.	Организация деятельности проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.14.	Организация деятельности проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по истории, обществознанию»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.15.	Организация деятельности проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по русскому языку»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.16.	Организация деятельности проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.17.	Заседание проблемной группы по подготовке к ГИА по иностранному языку	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.18.	Мастер-классы учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	МКУ«ФАЦ»	Ноябрь, январь март 2022года
2.2.19.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.20.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей гуманитарного, естественнонаучного и математических циклов в направлении подготовки к ОГЭ	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.24.	Информационно-методические совещания «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ»	МКУ«ФАЦ»	Февраль 2024 года
2.2.25.	Методический выход в ОО «Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА».	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
2.3.1.	Организация и участие в процедуре проведения диагностического тестирования обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов	ГУ ОЦМКО, УО, Зам. директора, учителя-предметники	Декабрь 2023 – Февраль 2024
2.3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: • устной части по иностранным языкам; • передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; • печать контрольных измерительных материалов в ППЭ; • сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ	УО,МУ«ФАЦ», заместитель директора	В течение учебного года
2.3.3.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	УО, МКУ «ФАЦ», зам.директора по УВР	В течение учебного года
2.3.4.	Участие учащихся во всероссийских проверочных работах	УО, МКУ «ФАЦ» администрация школы	В течение учебного года
2.3.5.	Участие обучающихся: в национальных исследованиях качества образования;	УО, МКУ	В течение

	в федеральных исследованиях качества образования; в международных мониторинговых исследованиях	«ФАЦ», администрация школы	учебного года
2.3.6.	Анализ результатов участия обучающихся в национальных, федеральных и международных исследованиях качества образования	МКУ «ФАЦ», администрация школы	Август 2021 года – август 2022 года
2.3.7.	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ	УО, МКУ «ФАЦ», администрация школы	В течение учебного года
2.3.8.	Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	УО, МКУ «ФАЦ», администрация школы	В течение учебного года
2.4. Внутришкольный мониторинг качества образования			
2.4.1.	Организация и проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9 классов.	Зам. директора по УВР,учителя русского языка и литературы	декабрь 2023 года
2.4.2.	Организация и проведение тренировочных диагностических работ для обучающихся 9 классов в форме ОГЭ по всем предметам ГИА.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение учебного года
2.4.3.	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся 9 классов.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение учебного года
2.4.4.	Формирование отчётов учителей-предметников по итогам пробных экзаменов и диагностических работ: • статистическая информация, • аналитическая информация, • рекомендации по повышению качества знаний обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе. Обработка данных по предмету и подготовка итоговой (сводной) информации по школе.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение учебного года
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ «ООШ №8» в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами	Администрация школы	В течение года
3.2.	Информационное сопровождение всех участников образовательных отношений МБОУ «ООШ №8» об изменениях нормативно-правовой базы проведения ГИА	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители	В течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА в МБОУ «ООШ №8»	Администрация	Август

	• об утверждении плана мероприятий по повышению качества подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; • о назначении школьного координатора организации подготовки и проведения ГИА; • о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2021-2022 учебном году; • об организации подготовки и проведения итогового собеседования; • об организационном обеспечении проведения ОГЭ	школы	2023 года Сентябрь 2023 года ноябрь 2023 года Январь 2024 года Апрель-май 2024 года
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Обновление технического оснащения ППЭ (по необходимости) в соответствии с новыми технологическими решениями: • печать КИМ в аудиториях; • передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; • сканирование бланков ответов участников ГИА в аудиториях ППЭ	УО, ОО	октябрь 2023года – апрель 2024 года
4.2.	Составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА: • модернизация системы видеонаблюдения; • дооборудование ППЭ; • затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2024 году	УО, ОО	октябрь 2023 года –апрель 2024 года
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.1.	Проведение ИМС для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	УО,заместитель директора по УВР *Черняева Л.Д.*	Ноябрь 2023 - январь 2024 года
5.1.2.	Проведение ИМС для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: • технических специалистов; • организаторов в аудитории; • организаторов вне аудитории; • медицинских работников	УО, заместитель директора по УВР *Черняева Л.Д.*	В течение учебного года
5.1.3.	Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями: • проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение	УО,заместитель директора по УВР *Черняева Л.Д.*	А прель – май 2024 года
5.1.4.	Проведение ИМС для технических специалистов, организаторов в аудитории по технологиям «Сканирование в штабе ППЭ», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Проведение КЕГЭ по информатике»	УО, заместитель директора по УВР *Черняева Л.Д.*	В течение учебного года

5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.2.1.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • технических специалистов; • организаторов в аудитории; • организаторов вне аудитории	УО, заместитель директора по УВР *Черняева Л.Д.*	Апрель – май 2024 года
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования			
6.1.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему ОГЭ, ГВЭ • о выпускниках текущего года; • о пункте проведения экзаменов; • об участниках итогового собеседования по русскому языку; • об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	Заместитель директора по УВР, *Черняева Л.Д.*	В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
6.1.2.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации об участниках итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
	Сбор информации на 2023-2024 учебный год: • о количестве участников ГИА-9 по каждому предмету;. Формирование базы данных об отдельных категориях выпускников: • потенциальные высокобалльники: • обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; • обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); • учащиеся «группы риска»: • обучающиеся, часто пропускающие занятия; • обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования. Сбор информации об участии в ГИА-9 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	В течение учебного года
6.1.3.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации для утверждения организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году: • о пункте проведения экзаменов;	Заместитель директора по УВР,	В соответствии с графиком ГУ

	• о количестве выпускников 9-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ; • о кандидатуре на должность руководителя ППЭ; • о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-9; • о кандидатурах на должность технических специалистов; • о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей наГИА-9; • о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий; • о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС	*Черняева Л.Д.*	ОЦМКО
6.1.4.	Приём заявлений участников ГИА-9. Ведение журнала регистрации заявлений на участие в ОГЭ	Заместитель директора по УВР	До 1 марта 2024 года
6.1.5.	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников	Заместитель директора по УВР, *Черняева Л.Д.*	По плану ГУ ОЦМКО
6.1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации деятельности организаторов, технических специалистов в пунктах проведения экзаменов	Руководитель ППЭ	Согласно плану УО
6.1.7.	Проведение совещаний по вопросам государственной итоговой аттестации	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.1.8.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам государственной итоговой аттестации	Администрация школы	В течение учебного года
6.1.9.	Формирование базы данных экспертов ОГЭ	Руководитель ППЭ *Черняева Л.Д.*	Согласно плану УО
6.1.10.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Руководитель ППЭ *Черняева Л.Д.*	Согласно плану УО
6.1.11.	Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ	В течение учебного года
6.2. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
6.2.2.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9: ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ	УО, технические специалисты	Март –май 2024 года
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
7.1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям: • порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ: • о формах сдачи выпускных экзаменов (ГВЭ, ОГЭ) и получении	Администрация школы, классные руководители	сентябрь 2023 года до 1 февраля 2024 года до 1 марта 2024

	аттестата; • о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов; • об этапах проведения ОГЭ; • о расписании сдачи ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; • о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГВЭ, ОГЭ и по результатам ГВЭ и ОГЭ; • об особенностях подготовки и проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья; • о правилах заполнения бланков ГВЭ, ОГЭ; • о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации; • информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; • о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации; • о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА; • об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2023-2024 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа		года февраль 2024 года октябрь 2023 года-февраль 2024 года в течение учебного года октябрь 2023 года-май 2024 года октябрь-ноябрь 2023 года октябрь 2023 года-февраль 2024 года март 2024 год март-апрель 2024 года ноябрь 2023 года-март 2024 года
7.1.2.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	УО, родительская общественность	согласно плану УО
7.1.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	УО, ОО,АС отделение "Кузбасский региональный ППМС центр»	в течение учебного года
7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 на сайте УО			

7.2.1.	Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Итоговое собеседование. Роль родителей при подготовке обучающихся к экзаменам.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь 2023, февраль 2024, апрель 2024
7.2.2.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	Зам. директора, классные руководители, учителя	Сентябрь 2023 -май 2024
7.2.4.	• Размещение информации о ГИА на официальном сайте МБОУ «ООШ №8»: • о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; • о сроках и местах регистрации участников итогового собеседования по русскому языку; • о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования • о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; • о местах расположения ППЭ; • о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования; • о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; • о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР *Черняева Л.Д.*, технический специалист	Сентябрь 2023 года-сентябрь 2024 года
7.2.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Администрация школы	В течение года
7.2.6.	Организация и проведение классных часов в 9 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 году» (листы ознакомления).	Зам. директора по УВР классные руководители	В течение года
8. Контроль, анализ, регулирование			
8.1.	Контроль за реализацией Плана мероприятий по подготовке к ГИА	Администрация школы	В течение года
8.2.	Контроль обновления официального сайта школы информацией об ОГЭ	Зам.директора по УВР	В течение года
8.3.	Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта	Заместитель директора по НМР	Сентябрь 2023
8.4.	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ШМО, Зам. директора	Сентябрь 2023
8.5.	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классах. Цель: организация	Администрация	В течение года

	деятельности обучающихся при подготовке к итоговому собеседованию	школы	
8.7.	Проверка классных журналов выпускных классов	Администрация школы	В течение года
8.8.	Анализ практической деятельности учителей-предметников и классных руководителей 9, классов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников к ГИА.	Заместитель директора *Черняева Л.Д.,*	Февраль 2024
8.9.	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	Руководители ШМО, *Черняева Л.Д.,*	Февраль 2024
8.10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: • посещение уроков • посещение занятий внеурочной деятельности	Руководители ШМО, администрация школы	В течение года
8.11.	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9 классах	Администрация школы	Март -Апрель 2024
8.12.	Контроль посещаемости обучающихся учебных занятий	Кл. руководители, администрация школы	В течение года
8.13.	Контроль оформления классных журналов 9-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	Администрация школы	Декабрь 2023
8.14.	Посещение уроков в 9-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными обучающимися	Классные руководители, администрация школы	В течение года
9. Психологическое сопровождение всех участников образовательных отношений при подготовке к ГИА			
9.1.	Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся 9 классов (диагностика)	Педагог-психолог	Сентябрь 2023
9.2.	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА	Педагог-психолог	Октябрь 2023
9.3.	Определение уровня личностной тревожности у выпускников и возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед экзаменом	Педагог-психолог	Ноябрь 2023
9.4.	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам диагностики	Педагог-психолог	В течение года
9.5.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года
9.6.	Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в период подготовки экзаменов»	Педагог-психолог	Январь 2023
9.7.	Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля обучающихся, повышения уверенности в себе, своих силах	Педагог-психолог	В течение года
9.8.	Понижение уровня тревожности у всех участников образовательных отношений	Педагог-психолог	Второе полугодие
9.9.	Отработка стратегии и тактики поведения обучающихся в период подготовки к единому и основному государственному экзамену	Педагог-психолог	В течение года
9.10.	Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ , консультации	Педагог-психолог	В течение года