

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено:
Директор МБОУ «ООШ № 8»
_____ Н.Л.Шестакова
приказ № 114 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №8»

Анжеро-Судженск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-9 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
 - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
 - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
 - пополнения фото-архива МБОУ «ООШ № 8»;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
 - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
- 2.3. Освещение жизни школы:
 - через сайт школы; через официальную страницу в социальной сети в ВК

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА

- 3.1. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.
- 3.2. В состав медиациентра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

4. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиациентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Организация Совета медиациентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медиациентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медиациентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.2. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиациентра (см. Приложение).

7. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медиациентра входят: сайт школы и официальная страница

школы в социальных сетях.

- 7.3. Руководитель медиacentра школы назначается приказом директора школы МБОУ «ООШ №8» и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.4. Организационная поддержка деятельности медиacentра через предоставление ресурсов школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс- центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
 - Медиацентр представляет собой школьную редакцию школьного паблика, которая имеет право утверждать содержание текущего поста. В редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку статей к публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.